

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2018

Normativa d'aplicació

- Bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Àmbit d'Acció Social i Ciutadania i del Departament de Comerç de l'Ajuntament d'Esplugues per l'any 2018.
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

Terminis de presentació de sol·licituds i de resolució del concurs

- Obert des del 13 de febrer i fins el 23 de març de 2018
- Resolució del concurs prevista abans del 30 de juny de 2018

Aspectes a tenir en compte a l'hora de presentar sol·licitud de subvenció

- Les **entitats** han d'estar **inscrites al nostre Registre d'Entitats** o bé haver sol·licitat la seva inscripció
- Cal haver presentat la justificació de qualsevol subvenció atorgada per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, un cop exhaurits els terminis. **Les peticions que no reuneixin aquest requisit seran desestimades sense més tràmit.**
- Respecte **l'àmbit d'Educació** podran presentar subvenció els Centres Educatius Públics i les seves AMPA's, i **com a màxim dues sol·licituds per entitat**. En el cas que es presentin més de dues sol·licituds per entitat, només s'admetran les dues primeres presentades, segons l'ordre de presentació acreditat mitjançant el registre d'entrada de documents de l'ajuntament.
- Aquest any **totes les entitats hauran de presentar**, degudament complimentada, signada i segellada, la **fitxa de domiciliació bancària** (annex 1 que acompanya a la sol·licitud de subvenció), per tal de tenir actualitzada la base de dades de proveïdors d'aquest Ajuntament.
- Importància de presentar junt amb la sol·licitud i annexos corresponents un **projecte** respecte l'activitat a realitzar, projecte que ha d'incloure obligatòriament l'apartat de pressupost (ingressos i despeses previstos, i on ha de quedar clar quina és la subvenció que es demana a l'Ajuntament).
- Aquelles **entitats que demanin més de 10.000 euros de subvenció** o que ja tinguin subvencions concedides durant l'any en curs i que amb una nova sol·licitud superarien de forma acumulada aquest import, hauran

de presentar declaració responsable de retribucions dels òrgans de direcció o administració.

- Aquelles entitats on qualsevol persona relacionada amb la mateixa (personal directiu, persones associades, monitors/es, altre personal contractat, etc) desenvolupi **tasques que impliquin contacte habitual amb menors d'edat** hauran de presentar:
 - a) Declaració responsable relacionant aquestes persones, especificant el seu lligam amb l'entitat i quines funcions desenvolupa i que impliquin un contacte habitual amb menors d'edat.
 - b) Certificat negatiu d'antecedents penals per delictes de naturalesa sexual d'aquestes persones, de conformitat amb el que estableix l'article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor.

L'entitat haurà d'actualitzar les dades i aportar els certificats de penals cada cop que es produeixi una nova incorporació d'una persona a l'entitat, sigui el canal que sigui, i que impliqui tenir contacte habitual amb menors.

Pagament de les subvencions concedides

- El pagament de la subvenció es realitza de forma anticipada, abans de presentar la seva justificació.
- Per procedir a aquest pagament anticipat, han d'estar aprovades les justificacions referides a subvencions rebudes al passat exercici.
- Les subvencions concedides seran pagades en el termini màxim d'un mes (no computa a aquests efectes el mes d'agost) a comptar des de l'acord de resolució del present concurs de subvencions.

Justificació de les subvencions

- Es presentarà el compte justificatiu de la subvenció a partir del **model d'imprès** establert a l'efecte, al que s'acompanyaran els **justificants de despesa** corresponents i la següent documentació:
 - a) **Memòria** detallada de la realització de l'activitat conforme al projecte presentat, amb expressa menció dels resultats obtinguts. En cas de serveis, la memòria contindrà, en un apartat "annex" la relació nominal de persones usuàries del mateix. La memòria contindrà un **balanç econòmic** de l'activitat subvencionada.

b) Exemplar del **material de difusió i publicitat** de l'activitat subvencionada.

- Davant documents incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'entitat la necessitat de fer esmenes en un termini màxim de 10 dies hàbils. Si no es fa l'esmena es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament per part de l'entitat.
- El termini per a la presentació de la justificació de la subvenció atorgada serà de **tres mesos, a comptar des de la finalització de la realització de l'activitat que es subvenciona**, tret de les realitzades l'últim trimestre de l'any, que hauran de ser justificades abans del 31 de març de l'exercici següent.
- Les entitats o persones beneficiàries de les subvencions hauran de **justificar** l'aplicació dels fons percebuts, **per un import superior en un 20% a la quantitat atorgada**, sempre que la justificació no superi el cost de l'activitat o projecte, i pels conceptes assenyalats, prèviament a la sol·licitud. Aquest requisit no serà exigible a les entitats beneficiàries de l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament.
- Respecte les despeses elegibles, aquestes **no poden incloure les despeses derivades de remuneracions dels òrgans de direcció o administració.**
- No podran fer-se servir com a justificants de les subvencions atorgades justificants de **despeses per import superior als 1.000 euros** si aquestes despeses s'han pagat en metàl·lic, sent imprescindible que per sobre de la quantia remarcada **el pagament s'efectuï mitjançant transferència bancària.**
- Només se subvencionaran **despeses directes d'aliments** si es consideren necessàries per a la realització d'alguna activitat vinculada al projecte i s'acrediti degudament la coincidència de l'àpat amb la data de l'activitat. No se subvencionaran **begudes alcohòliques** a partir de 20° (les que estiguin per sota, es podran subvencionar sempre que tinguin una relació directa, coherent i justificada amb l'activitat subvencionada) ni els productes de tabac.
- Totes les justificacions de despeses contindran una **declaració de la persona beneficiària** o de qui el representi, en la que es faci constar que **l'IVA suportat** i inclòs en els documents justificatius no ha estat objecte de deducció.

Requisits dels justificants de despesa

Factures

- Les factures hauran de reunir els requisits esmentats a l'article 6 del Reglament RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació. La factura ha de tenir la informació següent:
 - Número de factura
 - Data de la seva emissió
 - Nom i cognoms, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir la factura com del destinatari de les operacions
 - NIF i domicili, tant de l'obligat a expedir la factura com del destinatari de les operacions
 - Descripció de les operacions
 - Indicació de l'IVA a aplicar a les operacions o indicació de l'exempció de l'IVA (en aquest últim cas, fent una referència a la disposició corresponent de la Llei de l'IVA). En el primer supòsit, indicació de la quantia dinerària que suposa aquest IVA
 - Data en la que s'han portat a terme les operacions descrites a la factura, sempre que es tracti d'una data diferent a la de l'expedició de la factura

Factures simplificades (antics tiquets)

- Excepcionalment, es podran presentar factures simplificades per un import total dels quals no podrà superar el 20% de la despesa justificada, tret d'aquells casos en què, per la naturalesa de l'activitat, quedi degudament justificat. La factura simplificada ha de tenir la informació següent:
 - Número de factura
 - Data de la seva emissió
 - Data en la que s'han portat a terme les operacions descrites a la factura, sempre que es tracti d'una data diferent a la de l'expedició de la factura.

- NIF, nom i cognoms, raó o denominació social completa i domicili, de l'obligat a expedir la factura simplificada
- Identificació del tipus de bens lliurats o dels serveis prestats
- Tipus impositiu aplicat i, opcionalment, l'expressió "IVA inclòs"
- Contraprestació total com del destinatari de les operacions

Despeses de personal

- Respecte a la justificació de les despeses de personal, els rebuts de nòmina hauran de reunir els requisits establerts a l'Ordre Ministerial 27/12/94.

Honoraris professionals

- Els honoraris professionals es justificaran amb les minutes corresponents, que hauran de contenir la retenció respecte de l'IRPF, així com la repercussió de l'IVA, si escau.

En aquest cas, s'hauran d'acompanyar les corresponents declaracions a Hisenda relatives a la declaració i ingrés de les retencions d'IRPF.

Altres justificants de despesa

- Qualsevol altra documentació que a requeriment de l'Ajuntament s'estimi oportuna per a la correcta fiscalització de la despesa, com els butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1,TC2...) i que anirà detallada a la resolució de la sol·licitud de subvenció.