



POSEM AL DIA L'ENTITAT

Mitjançant els recursos elaborats des del Punt del Voluntariat i Suport Associatiu, veurem quins són els aspectes que l'entitat ha de tenir en compte per poder complir amb les obligacions que s'estableixen a les diferents normatives i que els ajuden a tenir una millor gestió del dia a dia.

ÒRGANS DE GOVERN

Sovint, quan es decideix formar part de la Junta Directiva d'una entitat es fa a conseqüència de la implicació amb el projecte de l'associació però també s'ha de tenir en compte que les persones que ocupen un càrrec a l'òrgan de govern han de vetllar per una correcta gestió de l'organització.

- **La responsabilitat de la Junta Directiva:** Quan es forma part de l'òrgan de govern de l'entitat cal saber quins són els drets i obligacions del càrrec que s'ocupa i també és necessari conèixer la responsabilitat de tots els membres de la junta directiva.
- **Celebrem l'assemblea de l'entitat:** L'assemblea és l'òrgan principal de decisió de l'entitat, format per totes les persones associades, pot deliberar sobre qualsevol aspecte d'interès per a l'associació i s'ha de reunir una vegada a l'any de forma obligatòria. En aquest recurs veurem els aspectes més rellevants de la seva organització, com celebrar-les amb èxit i valorarem també la seva realització telemàtica. De manera resumida, disposeu del **[vídeocurs sobre com convocar una assemblea.](#)**

Una de les carències més habituals en la gestió de les entitats és la de realitzar una correcta actualització dels òrgans de govern.

Habitualment les entitats celebren les seves assemblees renovant internament els seus òrgans de govern o perpetuen juntes sense valorar la durada dels mandats establerta als seus Estatuts.

El que desconeixen moltes, és que aquests canvis s'han de comunicar al Departament de Justícia de la Generalitat mitjançant la instància corresponent, ja sigui per canvis parcials a causa de la baixa d'algun membre de la junta o per la renovació total dels seus membres.

- **Reptes en el relleu de les juntes directives:** La renovació pot ser un aspecte a vegades difícil d'afrontar. Amb aquest recurs trobarem solucions als principals dubtes que genera aquesta situació, tant per als membres sortints com per als membres entrants.



- **Renovació de la junta directiva:** El procés pot semblar-nos un laberint burocràtic però amb aquest recurs podem veure tots els passos a seguir de forma ordenada y disposar dels documents a omplir i presentar tant per actualitzar parcialment com completament els nostres òrgans de govern.
- Obtenció del **certificat digital:** Avui en dia és imprescindible disposar d'un certificat digital per a comunicar-nos amb l'administració pública. En aquest recurs veurem tot el procés d'obtenció i tota la documentació necessària.

OBLIGACIONS LEGALS I FISCALITAT:

Per poder dur a terme una bona gestió de l'entitat és necessari conèixer les diferents obligacions legals i fiscals a les que l'associació està sotmesa, així com les normatives que afecten al bon desenvolupament de l'activitat.

Aquestes obligacions poden variar en funció de la realitat de cada entitat, tot i així, al web del Punt del Voluntariat i Suport Associatiu es poden trobar alguns recursos útils relacionats amb obligacions molt comunes a una gran part de les associacions.

- Compliment del **calendari fiscal de les entitats.** L'Agència Tributària necessita estar al dia de l'activitat que realitzem, com la realitzem i on la realitzem. En aquest recurs podrem veure els models principals per a comunicar-se amb l'Agència Tributària a més de les principals declaracions fiscals a complir per a totes aquelles entitats que realitzin activitat econòmica.
- **Protecció de dades a les entitats:** Un altre aspecte important amb el qual complir és el tractament que fem de les dades de les quals disposa l'entitat. En aquest recurs podrem conèixer millor el reglament a complir per al seu correcte tractament i gestió.
- **La transparència a les entitats:** Totes les entitats estan subjectes a la llei de Transparència, però en funció de la realitat de cadascuna, les seves obligacions en aquesta matèria seran diferents. En aquest recurs s'explica les diferents situacions en les que es pot trobar una entitat en relació a la llei de transparència i com ha de donar compliment a la legislació vigent.
- Registre comptable i l'**Impost de societats:** Una associació està obligada a portar un registre dels seus ingressos i les seves despeses (comptabilitat) tot i que no totes han de presentar l'impost de societats i elaborar els comptes anuals. En aquest recurs podrem conèixer millor que és aquest impost i com s'ha de calcular i presentar.



LES NOSTRES ACTIVITATS I EL DIA A DIA:

Un cop l'entitat compleix amb les seves obligacions més generals, caldrà valorar aquells aspectes rellevants del dia a dia i/o de les activitats que realitza.

- **Com fer reunions virtuals amb èxit:** Un altre aspecte a valorar és la dificultat de dur a terme les reunions presencialment. En aquest recurs trobarem bons consells perquè aquestes siguin un èxit.
- **Assegurances a les entitats:** Existeixen diferents normatives que regulen o fins i tot obliguen a disposar d'una assegurança en certes entitats o àmbits d'actuació. En aquest recurs podem veure i valorar aquelles més habituals i necessàries.
- **La perspectiva de gènere:** La igualtat efectiva entre homes i dones a les entitats ha de ser un dels objectius cabdals de qualsevol projecte associatiu. Aquest recurs ens explicarà que és i que hem de fer per aplicar-la i garantir-la.
- **Pla de voluntariat:** Moltes entitats reben l'ajuda voluntària de persones que comparteixen els seus mateixos valors i objectius. Aquest recurs ens ajudarà a complir amb **la llei del voluntariat** i garantir la plena integració d'aquestes persones, tan necessàries per al nostre projecte.
- **Certificat de delictes de naturalesa sexual:** És important saber que si realitzem activitats amb menors d'edat, totes aquelles persones de l'organització que hi tinguin contacte hauran de disposar d'un certificat de delictes de naturalesa sexual. Aquest recurs ens ajudarà a saber que és i com l'hem de demanar.
- **Protocol de les activitats d'estiu el 2021, davant el context de la COVID-19 :** Arran de la pandèmia provocada per la Covid-19, les entitats han hagut d'adaptar-se al context i aquest fet ha afectat al desenvolupament de l'activitat de les entitats. En aquest recurs es va facilitar la informació necessària per a donar compliment a les mesures aprovades per al correcte desenvolupament de les activitats de lleure d'estiu.
- **Protocol de primers auxilis :** És important que les entitats vetllin per la seguretat de les seves activitats en termes generals, per aquest motiu, és oportú que les persones que les duen a terme tinguin coneixement de primers auxilis per a afrontar qualsevol eventualitat que pugui succeir.



PROJECTES I COMUNICACIÓ

A través dels recursos, també s'ha destacat la importància de la presentació dels projectes de l'entitat, facilitant recursos útils per a les associacions.

També s'ha donat rellevància la comunicació de l'entitat, posant a disposició manuals i guies que ajudin en aquesta tasca.

- **Disseny de projectes:** Per poder accedir a finançament públic o privat és molt important dissenyar les nostres activitats i projectes d'una forma correcta i atractiva (**Gamificació**). Aquest recurs ens explicarà que no ens ha de faltar perquè aquests siguin un èxit. També proposem una **plantilla** per facilitar la seva redacció.
- **Memòria anual d'activitats:** Per tancar l'any necessitarem recopilar tot allò que hem fet per comprovar si hem complert amb els objectius inicials. La memòria ens ajudarà a garantir-ho i també a comparar-nos amb anys anteriors.
- **WordPress per a entitats:** En aquest món hiperinformatitzat acaba essent imprescindible disposar d'un web on mostrar tot allò que fem com entitat i on poder-nos donar a conèixer. En aquest recurs podrem conèixer i implementar una de les eines gratuïtes més utilitzades al món per a la creació de webs, el WordPress.
- **Les xarxes socials a les entitats:** La comunicació de l'entitat és molt important, tant a nivell intern com extern però des d'un punt de vista de comunicació externa, tenir una bona gestió de les xarxes ens ajuda a donar visibilitat a l'associació, ja que es tracta d'un altaveu a l'abast d'un gran nombre de persones i, per tant, és una gran eina de difusió de la nostra tasca.
- **5 guies per a una comunicació no sexista:** Amb aquest recurs coneixerem les millors guies oficials per garantir una comunicació no sexista a la nostra entitat.

MÉS INFORMACIÓ:

Punt de voluntariat i suport associatiu d'Esplugues:

Es tracta d'un servei gratuït adreçat a les entitats i persones interessades en fer voluntariat d'Esplugues. <https://entitats.esplugues.cat>