

PLANIFICACIÓ DEL CURS

COMPROVAR QUE LA JUNTA DIRECTIVA DE L'ENTITAT ESTÀ ACTUALITZADA

La Junta ha d'estar operativa per a representar a l'entitat i adoptar les mesures que siguin necessàries pel seu bon funcionament

PREPARAR L'ACCIÓ VOLUNTÀRIA A L'ENTITAT

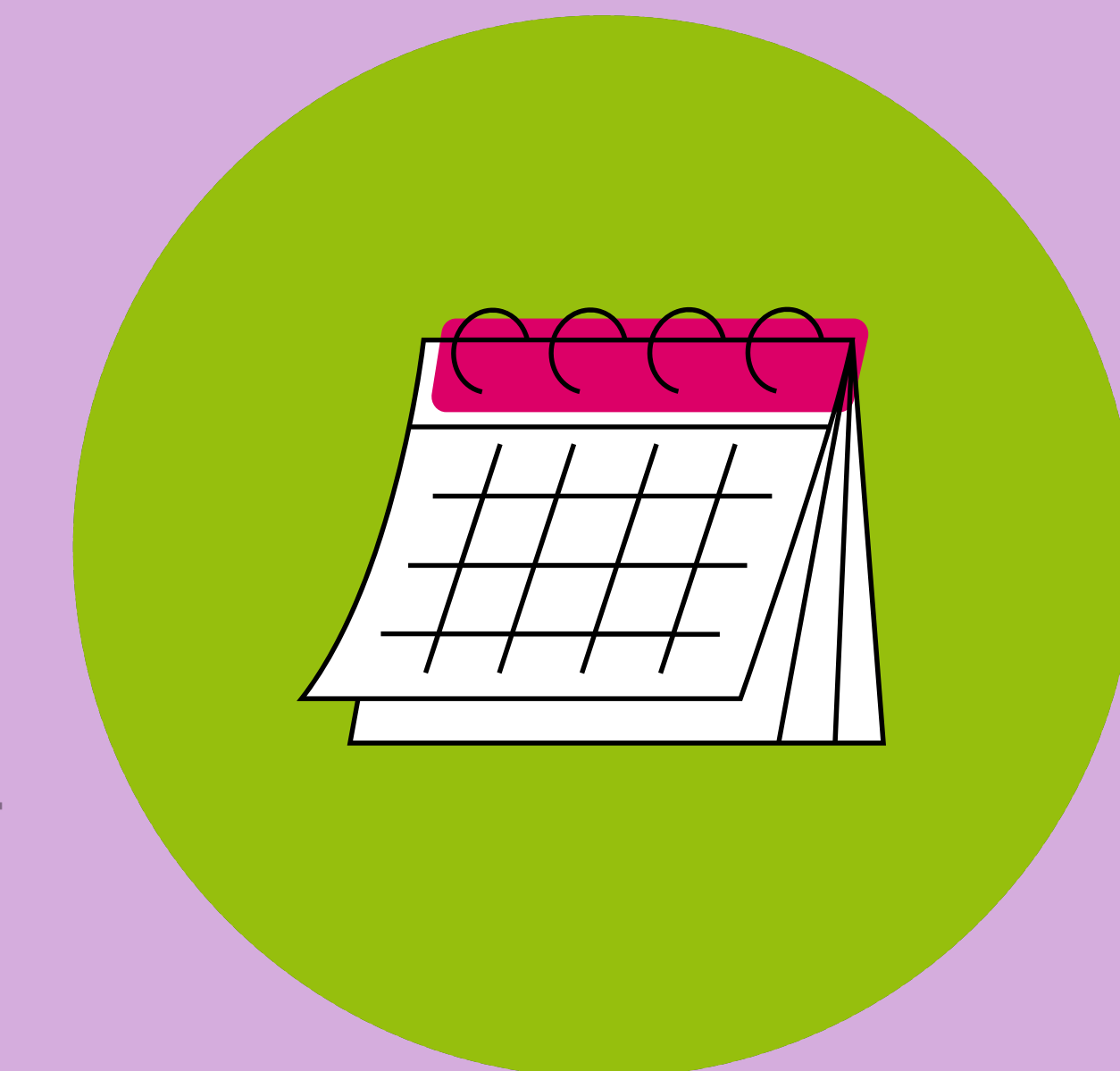
Verificar el compliment de la llei 25/2015, del Voluntariat i Foment de l'Associacionisme, sobretot pel que fa a la signatura del Compromís del voluntariat i la contractació de les assegurances de les persones voluntàries.

IMPLICAR LA BASE SOCIAL EN LES ACCIONS DE L'ENTITAT

Mantenir un contacte actiu i directe amb les persones sòcies promovent la seva participació en l'activitat de l'entitat

DEMANAR CERTIFICAT DEL REGISTRE DE DELICTES SEXUALS

Es requereix aquest certificat per a dur a terme activitats dirigides a menors de 18 anys. També cal renovar-lo anualment.



FER DIFUSIÓ DE LES ACTIVITATS

Actualitzar la pàgina web de l'entitat amb les activitats del nou curs i mantenir-se actiu a les xarxes socials

DISPOSAR DEL CERTIFICAT DIGITAL PER ALS TRÀMITS AMB ELS ORGANISMES PÚBLICS

El certificat digital és necessari per a la sol·licitud de subvencions, tràmits amb Hisenda, gestions a la Seguretat Social, i en el Registre d'Associacions...

GESTIONAR ELS INGRESSOS I DESPESES DE L'ENTITAT

Fer previsió i seguiment de les inscripcions, quotes dels socis i despeses... per assegurar l'execució de les activitats. S'ha de revisar el pressupost per detectar qualsevol variació.

CONTRACTAR PERSONAL

En cas d'haver d'incorporar persones treballadores, consultar els models de contractació vigents amb l'actual reforma laboral i formalitzar la relació amb els treballadors

CONTRACTAR ASSEGURANCES

Formalitzar les assegurances necessàries amb les cobertures corresponents per al desenvolupament de les activitats